

## **UN.E ATTACHÉ.E À LA COMMUNICATION ET AUX RELATIONS PRESSE FRANCO – ALLEMANDES**

Situé à quelques kilomètres de l'Allemagne, Le Carreau – Scène nationale de Forbach et de l'Est mosellan déploie ses activités de part et d'autre de la frontière.

Sous l'autorité de la direction, l'attaché.e à la communication et aux relations presse franco-allemandes participera activement à la mise en place de la politique de communication bilingue de la Scène nationale afin de développer sa visibilité et son rayonnement transfrontalier. Il.elle participe de manière effective et concrète au fonctionnement de l'établissement, collabore à l'accueil du public les soirs et jours de représentations et à l'organisation pratique des spectacles.

### **MISSIONS**

#### Communication print

- Mise en place et suivi du plan de communication.
- Réalisation et suivi de la chaîne graphique bilingue : avant-programme, brochure annuelle, affiches, flyers, insertions publicitaires et tout autre document.
- Collaboration avec le graphiste pour la conception des documents, avec les imprimeurs et les diffuseurs.
- Suivi de la diffusion des supports de communication.
- Rédaction de document de communication et suivi de la traduction du français vers allemand.
- Réalisation de documents de communication internes et de programmes de salle en français et en allemand.
- Proposition d'outils et de supports de communication innovants.

#### Communication numérique

- Mise en place et suivi du plan de communication numérique.
- Gestion et mise à jour du site internet et animation de la communauté virtuelle (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn).
- Création et diffusion de contenus numériques graphiques et audiovisuels.
- Rédaction des newsletters en français et en allemand.
- Développement des outils de webmarketing.

#### Relations presse

- Relations avec la presse française et allemande, suivi des relations avec les journalistes, rédaction des communiqués de presse en français et en allemand.
- Gestion du plan et des partenariats médias.
- Réalisation de la revue de presse de la Scène nationale.
- Gestion et mise à jour du fichier presse.

### **PROFIL**

Expérience dans un poste similaire souhaitée.

Bonnes capacités rédactionnelles et aisance à l'oral.

Maîtrise informatique : logiciels bureautiques courants, logiciels de création graphique et audiovisuelle (InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere...), outils web, intelligence artificielle.

Maîtrise et expérience des réseaux sociaux.

Goût pour les nouveaux médias.

Maîtrise de la langue allemande et/ou anglaise vivement souhaitée, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Connaissance du spectacle vivant et des missions des Scènes nationales appréciée.

Disponibilité en soirée et le week-end.

Permis B indispensable.

### **CONDITIONS**

CDI à temps plein. Prise de poste dès que possible à partir de février 2026.

Rémunération selon la grille de salaires de la CCNEAC.

### **CANDIDATURES**

Envoyer C.V. et lettre de motivation jusqu'au 25 janvier 2026, de préférence par email, à l'attention de M. Romain Kotik, président : [direction.adjoint@carreau-forbach.com](mailto:direction.adjoint@carreau-forbach.com)